COMUNE DI PISA

DIREZIONE DD07

"Sociale - Disabilità - Politiche della Casa - Servizi Educativi"

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO UNA TANTUM DA ASSEGNARE ALLA FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PISA CON ISEE PARI O INFERIORE A € 20.000,00, A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE UTENZE DI LUCE E GAS NEL PERIODO 01/01/2024 - 31/08/2024 - DENOMINATO "BONUS UTENZE 2024"

Il Comune di Pisa con delibera di Giunta Comunale n. 222 del 12/09/2024 ha stanziato un fondo, pari ad € 350.000,00, atto a finanziare una quota parte delle spese sostenute nel periodo 01/01/2024 – 31/08/2024 per le utenze domestiche di luce e gas, relative all'abitazione di residenza.

Art . 1 - Indicazioni di carattere generale

L'agevolazione consiste in un contributo economico una tantum a rimborso parziale delle spese sostenute nel periodo 01/01/2024 / 31/08/2024 per le utenze di luce e gas riferite all'abitazione di residenza.

Dal giorno 18/09/2024 al 18/10/2024 sarà possibile presentare domanda on line sul sito del Comune di Pisa.

Si può presentare una sola domanda per nucleo familiare. Per nucleo familiare si intende quello risultante dallo stato di famiglia anagrafica e deve corrispondere all'elenco dei componenti dichiarato nell'Isee ordinario conforme in corso di validità anno 2024, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 3 del DPCM 159/2013.

Il Comune di Pisa terrà conto degli sconti applicati in modo automatico sulle fatture di luce e gas da ARERA (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente), riconosciuti successivamente al rilascio dell'attestazione Isee.

Art. 2 – Requisiti per l'accesso all'agevolazione

Per poter accedere all'agevolazione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Pisa;
2. avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure la cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, purché in possesso di permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) o per motivi diversi dall'attività lavorativa (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;
3. essere intestatari di una utenza di luce e gas relativa all'abitazione di residenza;

4. aver provveduto al pagamento delle fatture di luce e gas emesse nel periodo 01/01/2024 - 31/08/2024;
5. avere un Isee ordinario conforme in corso di validità senza omissioni/difformità di importo pari o inferiore a € 20.000,00.

Art. 3 - Misura delle agevolazioni

Ai beneficiari verrà assegnata un'agevolazione nella misura di € 300,00 per nucleo familiare.
Eventuali residui saranno suddivisi per il numero degli aventi diritto, per un massimo di € 400,00 per ogni nucleo, a partire dal primo in graduatoria.
I rimborsi saranno erogati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget.
Per i beneficiari già destinatari degli sconti quantificati e applicati in fattura in modo autonomo da ARERA, il contributo comunale sarà calcolato limitatamente alla spesa effettivamente sostenuta, che non potrà, comunque, essere superiore alla misura massima dell'agevolazione.

Art. 4 - Criteri di formazione della graduatoria

I beneficiari verranno individuati mediante graduatoria applicando i punteggi riportati nella tabella qui di seguito indicata.
Le condizioni riportate in tabella dovranno essere possedute al momento della compilazione dell'istanza.

Residenza continuativa nel Comune di Pisa, del richiedente, superiore a 24 mesi	**25**
Presenza di persone disabili nel nucleo familiare (con invalidità riconosciuta del 100% o beneficiari della Legge 104/1992 art 3 c.3)	**10**
Persone sole con una età pari o superiore a 65 anni	**10**
Giovani coppie, con età di entrambi non superiore a 36 anni	**10**
Nuclei familiari composti da 5 persone ed oltre, con almeno un minore	**10**

A parità di punteggio sarà data la precedenza al nucleo familiare che presenta un valore Isee inferiore.
In caso di ulteriore parità si seguirà l'ordine di presentazione della domanda.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande e informazioni

La domanda può essere presentata:

- dal/dalla intestatario/a delle utenze
- da un familiare, purché inserito nello stato di famiglia dell'intestatario delle utenze
- da persona delegata, allegando all'istanza l'atto di delega, scaricabile dal portale online, e copia del documento di identità del delegante.

Per poter accedere al contributo sarà necessario presentare istanza mediante il sistema "on line" del Comune di Pisa, nella sezione "SOCIALE" raggiungibile al seguente indirizzo:

https://servizi.comune.pisa.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SOC_033

Per accedere al sistema on line del Comune di Pisa sarà necessario essere in possesso delle credenziali SPID, CNS, CIE.
Al termine dell'inoltro telematico della domanda, la procedura attribuirà un numero di protocollo che identificherà la pratica stessa. Questo identificativo, da conservare/memorizzare, permetterà di rintracciare la propria posizione all'interno della graduatoria provvisoria e poi definitiva dei beneficiari del contributo, privo di riferimenti anagrafici.
Per la soluzione di problemi relativi alla compilazione della domanda digitale è a disposizione un supporto tecnico on-line raggiungibile dal portale stesso, che offrirà chiarimenti e/o informazioni nei giorni di lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed il martedì ed il giovedì anche in

orario pomeridiano dalle ore 14.30-17.00.
A partire dalle ore 14.00 del giorno precedente la chiusura del bando, non è più garantito il supporto tecnico.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 18/10/2024 esclusivamente con le modalità specificate nel presente articolo.
Le informazioni che riguardano questo Bando possono essere richieste contattando il numero verde del Comune di Pisa: 800981212
oppure scrivendo ai seguenti indirizzi mail:
a.baronti@comune.pisa.it m.deri@comune.pisa.it e.cavina@comune.pisa.it

Si informa, altresì, che il Comune di Pisa utilizzerà la mail indicata dal richiedente al momento dell'istanza per inviare eventuali comunicazioni o richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

Si ricorda che è attivo il supporto di facilitazione digitale:
- presso l'**URP del Comune**, su appuntamento chiamando il numero 050 910320
- presso il **Centro polivalente di San Zeno** in via San Zeno n. 17, il **Centro Polivalente Pisanova** in via Viale n. 2, e nei locali a lato della **Palestra Popolare Cep**, in via Bonamici n. 8
su appuntamento chiamando il numero 050 7846982 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Art. 6 – Documenti da allegare all'istanza online
I richiedenti dovranno allegare all'istanza on line i seguenti documenti:
- per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea: il permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) o per motivi diversi dall'attività lavorativa (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;
- per le persone disabili: la certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 e/o il certificato di invalidità riconosciuta al 100%.
- le fatture ed i relativi attestati di pagamento delle utenze dell'abitazione di residenza per il periodo 01/01/2024 - 31/08/2024.

Art. 7 – Elenco dei beneficiari
I beneficiari verranno individuati mediante elenco redatto dopo l'avvenuta istruttoria tesa a verificarne il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2. Tale elenco non conterrà i riferimenti anagrafici dei beneficiari bensì il numero identificativo di protocollo assegnato in fase di presentazione.
L'elenco provvisorio dei beneficiari, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione, sarà pubblicata online sul sito del Comune di Pisa.
Tali pubblicazioni equivalgono a notifica agli interessati e, nello specifico, sostituiscono la comunicazione personale agli esclusi.
Una volta valutate le eventuali istanze di riesame, si approverà l'elenco definitivo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pisa.

Art. 8 - Controllo documentazione presentata e sanzioni
Il Comune di Pisa, con l'eventuale supporto della Guardia di Finanza, opererà controlli a campione atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni.
Nel caso in cui risulti una dichiarazione mendace, il richiedente, oltre a decadere dal contributo, sarà soggetto ad applicazione di sanzioni previste dalla legge.
La modalità di effettuazione dei controlli attuati dal Comune sarà attraverso:
- **"controllo diretto"**

-sul requisito della residenza nel Comune su tutte le istanze, al momento della presentazione attraverso il portale on line,
-su tutti i beneficiari inseriti nella graduatoria definitiva con residenza allo stesso indirizzo, al fine di verificare che lo stesso nucleo familiare abbia effettuato una sola richiesta;

- **"controllo a campione"**
estraendo dall'elenco definitivo dei beneficiari un congruo numero, determinato in percentuale almeno del 20% su quello complessivo, costituente base sufficientemente indicativa per la valutazione della veridicità delle dichiarazioni rese nei procedimenti. Pertanto calcolato il numero complessivo delle autocertificazioni ricevute si estrapola il numero relativo al raggiungimento della percentuale del 20% e si procede a dividere il numero complessivo delle richieste ammesse per il suddetto numero calcolato pari al campione del 20%, il numero risultante sarà il "termine di rotazione" dell'estrazione. Si considera estratto come primo controllo il primo nominativo in lista e si procede al controllo per ogni nominativo contando dal primo estratto fino al numero identificato come "termine di rotazione" (ad esempio se le domande ammissibili saranno 100 si calcola il 20% di 100 e il numero 5 diventa il "termine di rotazione", si controlla il numero 1, se ne salta 5, si controlla il successivo).

Verranno effettuati controlli anche non a campione nei casi in cui ci siano dubbi circa la correttezza delle autodichiarazioni rilasciate.

Art. 9 - Modalità erogativa

Una volta approvata la graduatoria definitiva, riportante il numero di protocollo dell'istanza e la relativa spettanza economica, il contributo verrà erogato nella modalità indicata dai richiedenti al momento della presentazione della domanda, tramite:

- conto corrente intestato al richiedente il beneficio (NON sono ammessi libretti postali)
- cassa - (il Comune trasmetterà tramite posta elettronica il mandato di pagamento che il beneficiario dovrà presentare presso le sedi bancarie indicate)

Art. 10 - Ricorsi

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure alternativamente entro 120 giorni al Presidentedella Repubblica.

Art. 11 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.
Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, nella persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.
Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. V. Malfatti - Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi n. 1
mail: privacy@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.
Designato al trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

Art. 12 –Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet.